

NUMER
IDENTYFIKACYJNY

FORMULARZ REKRUTACYJNY

do projektu pn. „Kształć się w ZSBT” nr. FELD.08.08-IZ.00-0094/23

| PRACOWNIK INSTYTUCJONALNY | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Zespół Szkół Budowlano-Technicznych w Łodzi ul. dr. Stefana Kopcińskiego 5/11, 90-242 Łódź | | | | Tak <input type="checkbox"/> | | Nie <input type="checkbox"/> | | Inna <input type="checkbox"/> jaka | | | | |
| 1. DANE OSOBOWE | | | | | | | | | | | | |
| Imię | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | | | | | | | |
| Wiek | | | | Obywatelstwo | | | | | | | | |
| Płeć | | | Kobieta <input type="checkbox"/> | | | Mężczyzna <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Numer PESEL | | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia | | | | | | | | | | | | |
| 2. DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE | | | | | | | | | | | | |
| Kraj | | | | | | | | | | | | |
| Województwo | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | |
| Powiat | | | | | | | | | | | | |
| Gmina | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | | | | | | |
| Numer telefonu (obowiązkowe dla pracowników instytucji) | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail (obowiązkowe dla pracowników instytucji) | | | | | | | | | | | | |
| 4. WYKSZTAŁCENIE Oświadczam, że mam wykształcenie: | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Brak</u> (brak formalnego wykształcenia) | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Podstawowe</u> (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Gimnazjalne</u> (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Ponadgimnazjalne</u> (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Policealne</u> (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym) | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Wyższe</u> | | | | | | | | | | | | |





| 5. STATUS | | |
|--|-----|-----|
| Oświadczam, że jestem osobą (zaznaczyć wszystkie, które dotyczą): | | |
| - pracującą jeżeli TAK: - stanowisko / wykonywany zawód - miejsce wykonywania pracy (pełna nazwa pracodawcy) | TAK | NIE |
| - bierną zawodowo (osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowane już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). | TAK | NIE |
| - bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia), która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu). | TAK | NIE |
| - długotrwale bezrobotną (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia) nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy - dot. młodzieży tj. osób w wieku do 25 lat oraz nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dot. dorosłych tj. osób w wieku 25 lat lub więcej. | TAK | NIE |
| - bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia), która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu). | TAK | NIE |
| - posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (należy dołączyć orzeczenie) | TAK | NIE |
| - należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) | TAK | NIE |
| - bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań | TAK | NIE |
| - obcego pochodzenia | TAK | NIE |
| - obywatelem państwa trzeciego | TAK | NIE |
| 6. OŚWIADCZENIA | | |
| Oświadczam, że podane przeze mnie w FORMULARZU REKRUTACYJNYM dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. | | |
| Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem projektu, nie zgłaszam do niego zastrzeżeń i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień. | | |
| Oświadczam, że spełniam warunki kwalifikujące do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem projektu. | | |





Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

• Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

• Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

• ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

• ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię, nazwisko, PESEL, forma zaangażowania, okres zaangażowania w Projekcie, wymiar czasu pracy, godziny czasu pracy, stanowisko, data zaangażowania w projekcie, adres, numer rachunku bankowego, kwota wynagrodzenia.

6. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent.

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego,

- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;

- podmioty, wykonujące dla IZ FEŁ2027 usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności (np. dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni), operatorzy pocztowi, firmy kurierskie, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji.

8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

• dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

• sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;

• usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;

• wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Data

Czytelny podpis

.....

.....

