

**REGULAMIN OCHRONY  
DANYCH OSOBOWYCH**

**W**

***Zespole Szkół  
Ponadgimnazjalnych Nr 15  
w Łodzi***

Łódź, 16.05.2018r.

## Spis treści

<b>I.</b>	<b>Słownik pojęć</b> .....	2
<b>II.</b>	<b>Wprowadzenie</b> .....	3
<b>III.</b>	<b>Dane osobowe i ich przetwarzanie przez Administratora</b> .....	6
<b>III.</b>	<b>Zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora</b> .....	8
	1. Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości .....	8
	2. Zasada ograniczenia celu przetwarzania danych .....	8
	3. Zasada minimalizacji danych .....	8
	4. Zasada prawidłowości danych .....	9
	5. Zasada ograniczenia przechowania danych .....	9
	6. Zasada integralności i poufności danych .....	9
	7. Zasada rozliczalności .....	9
	8. Zasada legalności .....	9
<b>IV.</b>	<b>Realizacja zasad przetwarzania danych przez Administratora</b> .....	10
<b>V.</b>	<b>Postanowienia końcowe</b> .....	11
	Załącznik nr 1 – Podstawowa klauzula informacyjna .....	12
	Załącznik nr 1a – Rozszerzona klauzula informacyjna .....	14
	Załącznik nr 2 – Formularz kontaktowy .....	16

## I. Słownik pojęć

1. **Administrator Danych (Administrator)** - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 15 w Łodzi ul. Stefana Kopcińskiego 5/11, 90-242 Łódź, NIP: 7251636791, REGON: 000180723
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD)** - osoba powoływana przez instytucję lub organ Unii Europejskiej w celu zapewnienia stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych.
3. **Administrator Systemów Informatycznych (ASI)** - osoba zobowiązana do zarządzania systemami informatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych osobowych. Jej podstawowym zadaniem jest bieżąca współpraca z Inspektorem Ochrony Danych mająca na celu ochronę przetwarzanych przez firmę danych osobowych w zakresie zabezpieczeń teleinformatycznych.
4. **Dane osobowe zwykle, standardowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (tj. podmiot danych). Osobą możliwą do zidentyfikowania jest każda osoba fizyczna, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie Identyfikatora takiego jak: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny (np. PESEL, NIP, nr dowodu osobistego), identyfikator internetowy jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, inne – dane adresowe i teleadresowe, dane majątkowe.
5. **Dane osobowe szczególnej kategorii, (tzw. wrażliwe)** – dane osobowe ujawniające: pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej osoby, dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa.
6. **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, w tym: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
7. **Metody przetwarzania danych** – forma przetwarzania danych, tj. przetwarzanie danych w formie papierowej lub elektronicznej.
8. **Procesy przetwarzania danych** – przepływ danych w ramach wewnętrznych struktur organizacyjnych Administratora uwzględniający m.in. stanowiska pracy, na których

dochodzi do przetwarzania danych oraz ewentualne przekazywanie danych do podmiotów zewnętrznych.

9. **Procedury przetwarzania danych** – dokumentacja regulująca zasady przetwarzania danych przez Administratora, w szczególności obowiązujące akty wewnętrzne (polityki, regulaminy) oraz faktycznie stosowane rozwiązania w toku przetwarzania danych (tzw. zwyczaje pracownicze).
10. **Członek personelu** – osoba świadcząca pracę lub usługi na rzecz Administratora niezależnie od podstawy, formy i wymiaru zatrudnienia (w szczególności na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę tymczasową, stałej współpracy gospodarczej).

## II. Wprowadzenie

Administrator – *Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 15 w Łodzi* – działając w oparciu o art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, wprowadza niniejszym wewnętrzny system regulacji z zakresu danych osobowych. Opracowany on został na podstawie:

- ❖ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- ❖ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)
- ❖ Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 25.05.2018 (Dz. U. z 2018r. poz. 1000.)

Na rzeczony wewnętrzny system regulacji z zakresu danych osobowych składają się przyjęte dokumenty w postaci:

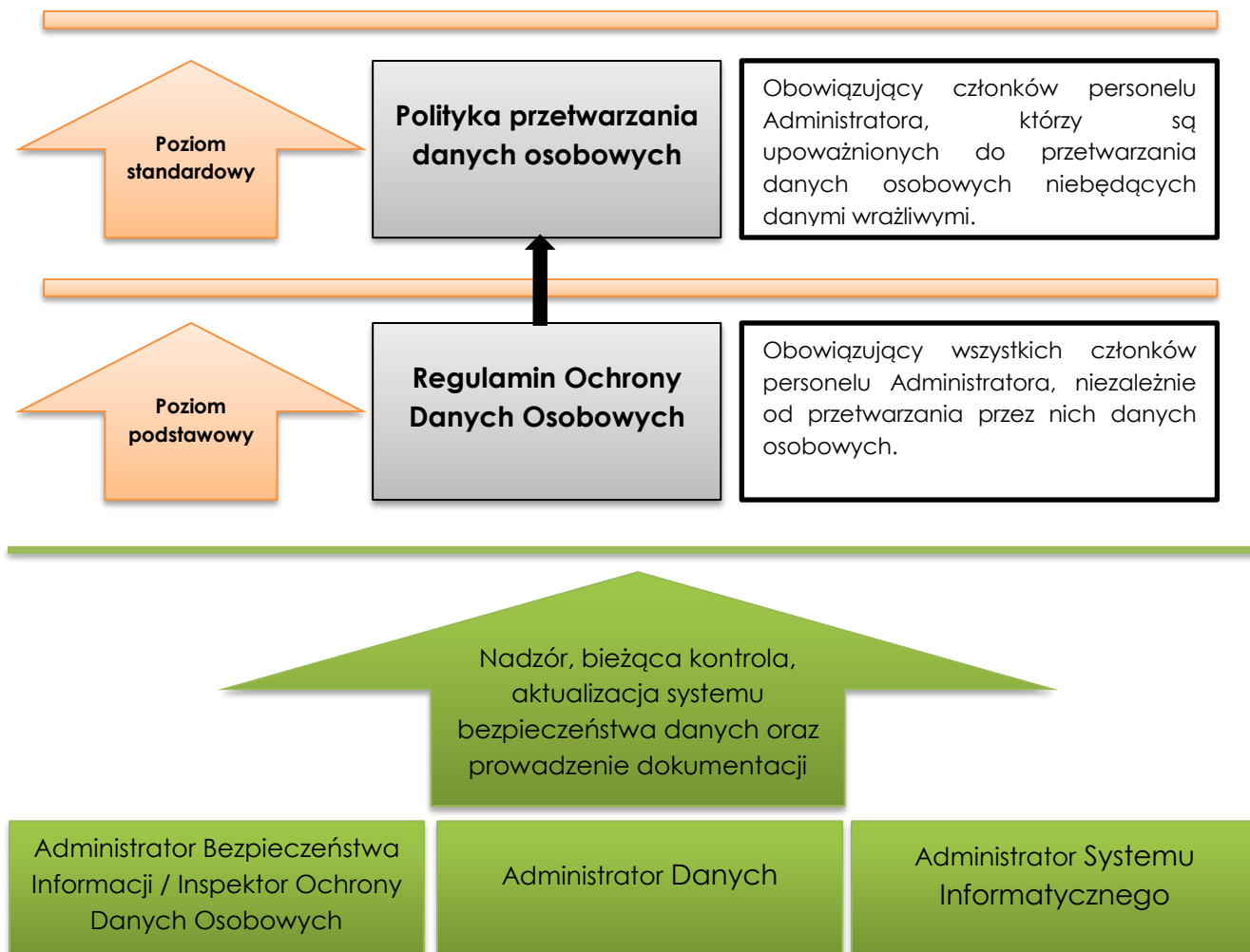
- ❖ **Regulamin Ochrony Danych Osobowych** (dalej: Regulamin) – jako dokument o fundamentalnym znaczeniu zawiera ogólny opis przyjętych norm i procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych oraz opisuje wewnętrzny system bezpieczeństwa danych przy uwzględnieniu zasady wiedzy koniecznej.  
Regulamin adresowany jest do wszystkich członków personelu Administratora i którego znajomość potwierdzana jest oświadczeniem ww. osób składanym w formie pisemnej.

Wzór oświadczenia o znajomości wewnętrznych regulacji Administratora z zakresu ochrony danych osobowych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

- ❖ **Polityka przetwarzania danych osobowych** – określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych niebędących danymi osobowymi szczególnej kategorii (danymi wrażliwymi). Stanowi dokument powszechnie obowiązujący u Administratora, adresowany do członków personelu uprawnionych do przetwarzania danych osobowych zwykłych, standardowych.

**Celem niniejszego Regulaminu** jest wdrożenie zasad - *privacy by design* oraz *privacy by default* w ramach systemu bezpieczeństwa danych. Administrator uwzględnił ochronę danych na każdym etapie ich przetwarzania. Tym samym dla zapewnienia funkcjonalności rzeczonego systemu, Administrator wprowadza dokumentację systematyzującą procedury, procesy i zasady przetwarzania danych. Z uwagi na starania zapewnienia najwyższych standardów przetwarzania danych i zgodności z obowiązującym prawem, Administrator uświadamia wszystkich członków personelu o obowiązujących regulacjach i przyjętych procedurach minimalizując ryzyko nieuprawnionego, niezamierzonego przetwarzania danych przez członków personelu. Jednocześnie Regulamin nakłada na wszystkich członków personelu obowiązek weryfikacji przetwarzania danych w zgodzie z przyjętymi zasadami.

## Schemat systemu dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych



**Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Marcin Polić, [iod@zsp15.lidi.pl](mailto:iod@zsp15.lidi.pl) tel 533641700.

Przy powierzeniu funkcji IOD, Administrator kierował się umiejętnościami i kwalifikacjami kandydata, w tym w szczególności spełnieniem warunków określonych w art. 37 ust. 5 RODO, (kwalifikacje zawodowe, fachowa wiedzę na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia powierzonych zadań). Administrator odbiera oświadczenie o spełnieniu ww. warunków.

Administrator zawiadamia organ nadzoru o powołaniu IOD.

Administrator w celu zapewnienia bieżącej kontroli nad bezpieczeństwem przetwarzania danych wyznaczył stanowisko **Administradora Systemu Informatycznego**.

Do kompetencji **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** należy:

- ❖ Sprawuje bieżącą kontrolę nad systemem przetwarzania danych, w tym monitoruje przestrzeganie zasad przetwarzania danych oraz inicjuje działania profilaktyczne i naprawcze w zakresie przestrzegania zasad przetwarzania danych.
- ❖ Prowadzi dokumentację z zakresu przetwarzania danych, w tym:
  - Rejestr upoważnień do przetwarzania danych
  - Prowadzi / nadzoruje prowadzenie rejestru czynności przetwarzania
  - Prowadzi / nadzoruje prowadzenie oraz monitoruje prawidłowość mapy procesów przetwarzania danych Administratora w świetle przyjętych zasad przetwarzania danych przez Administratora.
  - Weryfikuje przestrzeganie zasad retencji danych osobowych
  - Weryfikuje aktualność i prawidłowość danych osobowych

Do kompetencji **Administradora Systemu Informatycznego** należy:

- ❖ Sprawuje bieżącą kontrolę nad przetwarzaniem danych w systemach informatycznych, w tym monitoruje przestrzeganie zasad przetwarzania danych oraz inicjuje działania profilaktyczne i naprawcze w zakresie przestrzegania zasad przetwarzania danych.
- ❖ Prowadzi dokumentację z zakresu przetwarzania danych opisaną w polityce przetwarzania danych osobowych.

Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych w tym kontakt do ww. osób udostępniony został każdemu członkowi personelu Administratora oraz osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora poprzez: ujawnienie informacji w treści stosowanych klauzul umownych, informacyjnych, na stronie internetowej Administratora, poprzez wywieszenie w biurze Administratora. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **III. Dane osobowe i ich przetwarzanie przez Administratora**

Administrator w toku prac nad wewnętrznymi regulacjami z zakresu ochrony danych osobowych dokonał następujących czynności:

1. Zidentyfikował dane osobowe przetwarzane przez Administratora.
2. Zidentyfikował procesy, w ramach których przetwarzane są dane osobowe Administratora.
3. Dokonał analizy przetwarzania danych zgodnie z zasadami wynikającymi z RODO.
4. Dokonał ogólnej oceny ryzyka procesów przetwarzania.
5. Wdrożył przyjęte regulacje z ochrony danych osobowych w zgodności z zasadami i normami wynikającymi z RODO.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora obejmują zarówno dane osobowe zwykłe, jak i dane osobowe szczególnej kategorii – dane wrażliwe.

Poprzez dane osobowe rozumieć należy:

1. **Dane osobowe zwykłe, standardowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (tj. podmiot danych). Osobą możliwą do zidentyfikowania – podmiotem danych jest każda osoba fizyczna, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie Identyfikatora takiego jak:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) numer identyfikacyjny (np. PESEL, NIP, nr dowodu osobistego),
  - 3) identyfikator internetowy
  - 4) jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
  - 5) inne – dane adresowe i teleadresowe, dane majątkowe
2. **Dane osobowe wrażliwe, szczególnej kategorii** – rozumie się przez to dane ujawniające:
  - 1) pochodzenie rasowe lub etniczne,
  - 2) poglądy polityczne,
  - 3) przekonania religijne lub światopoglądowe,
  - 4) przynależność do związków zawodowych
  - 5) dane genetyczne lub dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej
  - 6) dane dotyczące zdrowia,
  - 7) dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej osoby,
  - 8) dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa

Administrator dokonał identyfikacji przetwarzanych danych w ramach występujących czynności przetwarzania danych.



### **III. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora**

Administrator w toku prac nad regulacjami z zakresu ochrony danych osobowych kierował się zasadami ujętymi w RODO, w tym:

#### **1. Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a RODO dane osobowe przetwarzane są zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą.

W myśl preambuły RODO powyższa zasada skutkuje koniecznością poinformowania osób fizycznych w sposób przejrzysty, że dotyczące ich dane osobowe są zbierane, wykorzystywane, przeglądane lub w inny sposób przetwarzane. Zasada przejrzystości wymaga, by wszelkie informacje i wszelkie komunikaty związane z przetwarzaniem tych danych osobowych były łatwo dostępne i zrozumiałe oraz sformułowane jasnym i prostym językiem. Jednocześnie zasady rzetelnego i przejrzystego przetwarzania wymagają, by osoba, której dane dotyczą, była informowana o prowadzeniu operacji przetwarzania i o jej celach. Administrator powinien podać osobie, której dane dotyczą, wszelkie inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania, uwzględniając konkretne okoliczności i konkretny kontekst przetwarzania danych osobowych. Ponadto należy poinformować osobę, której dane dotyczą, o fakcie profilowania oraz o konsekwencjach takiego profilowania. Jeżeli gromadzi się dane osobowe od osoby, której dane dotyczą, należy ją też poinformować, czy ma ona obowiązek je podać, oraz o konsekwencjach ich niepodania. Informacje te można przekazać w połączeniu ze standardowymi znakami graficznymi, które w widoczny, zrozumiały i czytelny sposób przedstawią sens zamierzonego przetwarzania. Jeżeli znaki te są przedstawione elektronicznie, powinny nadawać się do odczytu maszynowego.

#### **2. Zasada ograniczenia celu przetwarzania danych**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO dane osobowe muszą być zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Jednocześnie przetwarzanie danych osobowych do celów innych niż cele, w których dane te zostały pierwotnie zebrane, powinno być dozwolone wyłącznie w przypadkach, gdy jest zgodne z celami, w których dane osobowe zostały pierwotnie zebrane. Jeżeli administrator planuje przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w których dane osobowe zostały zebrane, powinien on przed takim dalszym przetwarzaniem poinformować osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz dostarczyć jej innych niezbędnych informacji.

#### **3. Zasada minimalizacji danych**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane. Powyższe wymaga w szczególności zapewnienia ograniczenia okresu przechowywania danych do ścisłego minimum. Dane osobowe powinny być przetwarzane tylko w przypadkach, gdy celu przetwarzania nie można w rozsądny

sposób osiągnąć innymi sposobami. Aby zapobiec przechowywaniu danych osobowych przez okres dłuższy, niż jest to niezbędne, administrator powinien ustalić termin ich usuwania lub okresowego przeglądu.

#### **4. Zasada prawidłowości danych**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. d RODO dane osobowe muszą być prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane. Należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane („prawidłowość”). Gwarancja realizacji zasady prawidłowości danych wymaga stosowania odpowiednich rozwiązań technicznych i organizacyjnych umożliwiających korektę nieprawidłowych lub nieaktualnych danych.

#### **5. Zasada ograniczenia przechowania danych**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e RODO dane osobowe muszą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Powyższe wymaga m.in. zapewnienia ograniczenia okresu przechowywania danych do niezbędnego minimum oraz wdrożenie odpowiednich procedur wyznaczających terminy przechowania danych (okresy retencji) lub procedur określających terminy okresowych przeglądów danych.

#### **6. Zasada integralności i poufności danych**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. f RODO dane osobowe muszą być przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

#### **7. Zasada rozliczalności**

Zgodnie z art. 5 ust. 2 RODO Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów dotyczących zasad przetwarzania danych i musi być w stanie wykazać ich stosowanie („rozliczalność”).

#### **8. Zasada legalności**

Procesy przetwarzania danych wymagają legalności źródła i podstawy przetwarzanych danych, którymi mogą być, zgodnie z art. 6 RODO:

- ❖ zgoda osoby, której dane dotyczą w zakresie celu wskazanego w udzielonej zgodzie
- ❖ umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą a przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy,
- ❖ przetwarzanie na podstawie przepisów prawa w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

Powyżej wskazane przesłanki legalizacyjne, mają charakter autonomiczny i równoprawny, co oznacza, że do spełnienia przez administratora zasady legalności

wystarczające jest zaistnienie jednej spośród nich. Jednakże w przypadku warunku zgody, przyjmuje się, że nie jest co do zasady dopuszczalne jej wykorzystywanie do legalizacji przetwarzania, które swoje źródło ma w np. realizacji obowiązku lub przepisie prawa. Innymi słowy, opieranie legalności przetwarzania w oparciu o udzielone zgody nie powinno dotyczyć przetwarzania danych mających inne podstawy. Jednocześnie oznaczenie przesłanki legalizacyjnej, na której administrator opiera przetwarzanie danych, ma charakter uprzedni w stosunku do procesu przetwarzania.

#### **IV. Realizacja zasad przetwarzania danych przez Administratora**

Administrator przed przystąpieniem do przetwarzania danych zapewnił, ażeby przetwarzanie danych następowało na następujących warunkach:

- ❖ przetwarzanie następuje wyłącznie przez osoby upoważnione.

Upoważnienia udzielane są przez Administratora, zaś członkowie personelu je posiadający uprawnieni są wyłącznie do przetwarzania danych zgodnie z zakresem upoważnienia. IOD prowadzi rejestr upoważnień, dokonując jego cyklicznej weryfikacji, która odbywa się co 12 miesięcy. Członkom personelu nieposiadających upoważnienia zabronione jest dokonywanie operacji na danych osobowych.

- ❖ Administrator dokonał inwentaryzacji danych ustalając kategorie, zakres danych oraz cele, metody i procesy przetwarzania, oznaczył przy tym obszary, (pomieszczenia) w obrębie których dozwolone jest przetwarzanie danych.

Samowolne przetwarzanie przez członków personelu, danych nieewidencjonowanych przez Administratora lub przetwarzanie w obszarach do tego nie przeznaczonych jest niedopuszczalne.

- ❖ Podmiot danych, przed przystąpieniem do przetwarzania jego danych uzyskał informację zgodnie z wymogami RODO. W tym celu Administrator wprowadził obowiązek stosowania klauzul informacyjnych, o treści ustalonej w Polityce przetwarzania danych osobowych i na zasadach w niej przewidzianych oraz utworzył kanały komunikacji.
- ❖ Administrator przed przystąpieniem do przetwarzania danych dokonał kategoryzacji celów oraz przeprowadził analizę zasadności zakresu przetwarzanych danych dla realizacji celów jego przetwarzania. Jednocześnie Administrator przyjął zasady retencji danych oraz procedury nadzorcze i kontrolne w zakresie ich przestrzegania. Obowiązujące okresy przetwarzania danych określone zostały w Polityce Retencji Danych prowadzonej przez IOD.

Samowolne przetwarzanie przez członków personelu, danych osobowych dla innych celów niż ustalone przez Administratora lub przez dłuższy czas jest niedopuszczalne.

- ❖ Administrator wprowadził odpowiednie środki ochrony danych, w tym środki organizacyjne, fizyczne i techniczne.

**Niniejszy Regulamin nakłada obowiązek na wszystkich członków personelu niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi wszelkich zdarzeń świadczących o przetwarzaniu danych niezgodnie ze wskazanymi zasadami.**

## **V. Postanowienia końcowe**

Niniejszy Regulamin stanowi dokument jawny Administratora, z którego treścią zapoznani zostają wszyscy interesariusze.

Członek personelu zobowiązany jest złożyć oświadczenie o tym, iż został zapoznany z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi regulacjami przez Administratora, a także o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i dokumentacji wewnętrznej Administratora z zakresu bezpieczeństwa danych zastosowanie mają przepisy RODO oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego.

## Załącznik nr 1 – Podstawowa klauzula informacyjna w ZSP nr 15

Podstawowa klauzula informacyjna dla pracownika

Zastosowanie: pozyskiwanie danych bezpośrednio od Podmiotu danych

Na podstawie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) niniejszym informuję, co następuje:

1. Administratorem Danych Osobowych podanych przez Pana / Panią będącego / będącą Podmiotem danych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 w Łodzi, dane kontaktowe: ul Kopcińskiego 5/11 90-242 Łódź, tel.: 42678-19-20, e-mail zsp15@zsp15.ldi.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@zsp15.ldi.pl
3. Dane osobowe Podmiotu danych przetwarzane będą  
w celu administracyjno – informatycznym związanym z zatrudnieniem
4. Dane osobowe Podmiotu danych zostaną udostępnione tylko podmiotom uprawnionym (US, ZUS, GUS, hosting poczty e-mail, Wydział Edukacji UMŁ)
5. Dane osobowe Podmiotu danych nie będą udostępniane do państwa trzeciego poza UE lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane Podmiotu danych przechowywane będą przez – okres wynikający z przepisów prawa.
7. Przysługuje Panu /Pani prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych,
  - b) sprostowania swoich danych,
  - c) przeniesienia swoich danych,
  - d) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych.
8. \*Przysługuje Panu / Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie.
9. \*Podanie przez Pana / Panią danych osobowych jest obowiązkowe w związku z: wymogiem ustawowym (kodeks pracy)  
jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zatrudnienie
10. Administrator na podstawie danych nie dokonuje profilowania.

## Podstawowa klauzula informacyjna -uczeń

Na podstawie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) niniejszym informuję, co następuje:

1. Administratorem Danych Osobowych podanych przez Pana / Panią będącego / będącą Podmiotem danych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 przy. ul. Kopcinskiego 5/11, 90-242 Łódź, 426781920, e-mail: zsp15@zsp15.ldi.pl
  2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@zsp15.ldi.pl; 426781920;
  3. Należy pamiętać, że powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
  4. Dane osobowe Podmiotu danych przetwarzane będą w celu realizacji procesu nauczania i kształcenia odpowiednio:
    - do dnia 24 maja 2018 r. Art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o przeprowadzenia o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
    - od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art 9 ust 2 lit g RODO;
    - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe dziennik ustaw 2017 poz 59, oraz obowiązujących przepisów prawa,
    - do WE, UMŁ , PZU ORAZ INNE FIRMY UBEZPIECZENIOWE , KURATORIUM OŚWIATY, OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA, SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ, URZĄD MARSZAŁKOWSKI, FRSE, BIURA PODRÓŻY, LINIE LOTNICZE
- Dane osobowe Podmiotu danych a w szczególności informacje dotyczące prowadzonego procesu edukacyjnego, będą wymieniane ( za pośrednictwem systemu elektronicznego) pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji.
5. Dane osobowe Podmiotu danych nie będą udostępniane do państwa trzeciego poza UE lub organizacji międzynarodowej
  6. Dane Podmiotu danych przechowywane będą przez przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa.
  7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo do:
    - a) dostępu danych osobowych dziecka (kandydata),
    - b) Żądania sprostowania danych dziecka (kandydata),
    - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych dziecka (kandydata)w przypadkach określonych art. 18 RODO,

W ramach prowadzenia procesu nauczania dane nie są przetwarzane na podstawie 6. Ust. 1 lit e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art 21

RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie nauczania jest art. 6 ust.1 lit c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. Podanie przez Pana / Panią danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie usług kształcenia oferowanych przez szkołę, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 4 co oznacza że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie nauczania narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Administrator na podstawie danych nie dokonuje profilowania. W trakcie przetwarzania danych na procesie nauczania nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO. Oznacza to że żadne decyzje dotyczące ucznia nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili uczniów.

## Załącznik nr 1a – Rozszerzona klauzula informacyjna

Zastosowanie: pozyskiwanie danych dotyczących Podmiotu danych, z zewnętrznego źródła (np. umowa powierzenia, dane powszechnie dostępne)

Na podstawie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) niniejszym informuję, co następuje:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 15 w Łodzi, ul. Stefana Kopcińskiego 5/11, 90-242 Łódź tel.42678-19-20, e-mail zsp15@zsp15.lodi.pl

- ❖ \* dane kontaktowe inspektora ochrony danych: .....
  - ❖ Pani /Pana dane pozyskane zostały przez Administratora z .....
  - ❖ Dane osobowe Podmiotu danych przetwarzane będą\* (podać cel przetwarzania):
- 3 w związku z zawartą umową w celu jej realizacji, w tym ....., zgodnie z art. ....
1. inne .....
- ❖ Dane osobowe Podmiotu danych nie będą udostępniane do państwa trzeciego poza UE lub organizacji międzynarodowej  
LUB

będą udostępniane podmiotom do .....(państwa trzeciego poza UE lub organizacji międzynarodowej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej ..... (oznaczyć decyzję)

LUB

będą udostępniane podmiotom do .....(państwa trzeciego poza UE lub organizacji międzynarodowej). Z uwagi na brak decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, dane zostaną zabezpieczone za pomocą:

- ❖ instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi .....
- ❖ reguł korporacyjnych ..... zatwierdzonych przez organ nadzorczy .....
- ❖ standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską .....
- ❖ standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez organ nadzorczy i zatwierdzonych przez Komisję Europejską .....
- ❖ zatwierzonego przez organ nadzorczy kodeksu postępowania .....
- ❖ certyfikatu ochrony danych osobowych .....
- kopie przekazywanych danych osobowych może Pani / Pan uzyskać .....
- ..... (wskazać gdzie i jak jest to możliwe)
  
- ❖ Dane Podmiotu danych przechowywane będą przez ....., (gdy nie jest możliwe wskazane okresu przechowywania, należy podać kryteria jego ustalenia)
- ❖ Przysługuje Panu /Pani prawo do:
  - ❖ dostępu do swoich danych,
  - ❖ sprostowania swoich danych,
  - ❖ przeniesienia swoich danych,
  - ❖ usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - ❖ wniesienia skargi do organu nadzorczego .....
- ❖ \*Przysługuje Panu / Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w każdym czasie, z przyczyn związanych z Pana /Pani szczególną sytuacją, o ile dane przetwarzane są w związku z realizacją uzasadnionego interesu Administratora lub dla celów marketingowych.
- ❖ \*Przysługuje Panu / Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie.
- ❖ \*Podanie przez Pana / Panią danych osobowych jest obowiązkowe w związku z:
  - ❖ wymogiem ustawowym.....
  - ❖ wymogiem umownym ..... / jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może uniemożliwić zawarcie umowy / udział w rekrutacji / .....
  
- ❖ Administrator na podstawie danych nie dokonuje / dokonuje profilowania, poprzez ....., czego konsekwencją jest .....



## Załącznik nr 2 – Formularz kontaktowy

<b>I. Dane Administratora</b>			
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 15 w Łodzi	Ul. Stefana Kopcińskiego 5/11, 90-242 Łódź	Marcin Polit	iod@zsp15.lodi.pl
<b>II. Dane zgłaszającego</b>			
Imię	Nazwisko	Dane adresowe	Dane kontaktowe
<b>Preferowana przez zgłaszającego forma kontaktu</b> <i>(wskazać formę tradycyjną – listowną lub elektroniczną)</i>			
<b>III. Żądanie Zgłaszającego</b>			
<b>III.A Żądanie dostępu i informacji</b> <i>(należy zaznaczyć właściwe)</i>			
Wnoszę o udzielenie informacji, czy Administrator przetwarza moje dane osobowe, a jeżeli tak proszę o wskazanie:			
<input type="checkbox"/> Jakie dane przetwarzane są przez Administratora (kategoria danych)			
<input type="checkbox"/> W jakim celu Administrator przetwarza dane osobowe			
<input type="checkbox"/> Jaki jest czas przetwarzania danych przez Administratora			
<input type="checkbox"/> Kategorii odbiorców danych osobowych, w tym udostępnieniu danych poza obszar UE oraz podstawach udostępnienia			
<input type="checkbox"/> Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarza Administrator			
<input type="checkbox"/> Źródła pozyskania danych przez Administratora			
<input type="checkbox"/> Czy przetwarzanie obejmuje profilowanie			
Wnoszę o przesłanie kopii danych przetwarzanych przez Administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej ..... / na adres .....			
<b>UZASADNIENIE</b>			
.....			
.....			
.....			
<b>II.B Żądanie sprostowania danych</b>			
W związku z przetwarzaniem moich danych przez Administratora niniejszym informuję, że przetwarzane dane są nieprawidłowe.			
.....			
.....			
.....			
.....			
<i>(należy wskazać, na czym polega wadliwość danych oraz wskazanie prawidłowych danych)</i>			
W związku z powyższym, wnoszę o ich sprostowanie.			
Na czas prowadzenia czynności wyjaśniających przez Administratora, wnoszę / nie wnoszę o ograniczenie przetwarzania danych w ww. zakresie.			

## II.C Żądanie przeniesienia danych

- W związku z przetwarzaniem moich danych przez Administratora w sposób zautomatyzowany, niniejszym wnoszę o przekazane przez Administratora kopii danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego za pośrednictwem poczty elektronicznej ..... / na adres .....
- W związku z przetwarzaniem moich danych przez Administratora w sposób zautomatyzowany, niniejszym wnoszę o przekazanie kopii danych podmiotowi .....  
..... (oznaczenie podmiotu, w tym dane kontaktowe)

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## III.D Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych

*(należy zaznaczyć właściwe)*

- Wnoszę o ograniczenie przetwarzania danych:
  - Wszystkich danych
  - Danych w zakresie .....

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Wnoszę o usunięcie danych:
  - Wszystkich danych
  - Danych w zakresie .....

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III.E Sprzeciw Podmiotu danych

#### POUCZENIE

Podmiot danych ma prawo do wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzania danych jego dotyczących, wyłącznie wówczas gdy:

- 1) Administrator przetwarza dane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,  
lub
- 2) Administrator przetwarza dane w celu realizacji jego prawnie uzasadnionych interesów.

Jeżeli przetwarzanie następuje na innej niż ww. podstawie, prawo do wniesienia sprzeciwu nie przysługuje.

Wnoszę o ograniczenie przetwarzania danych:

- Wszystkich danych
- Danych w zakresie .....

#### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....

#### Lista załączników

*(Jeżeli zgłaszający składa załączniki)*

1. ....
2. ....
3. ....

#### Pouczenie

1. Rubryki formularza niedotyczące zgłoszenia należy przekreślić. Jeżeli cała treść żądania nie została ujęta w dedykowanej rubryce, dalszą część żądania należy zawrzeć na osobnych kartach.
2. Administrator powołał IOD odpowiedzialnych za przetwarzanie danych osobowych. Dane kontaktowe IOD [iod@zsp15.ldi.pl](mailto:iod@zsp15.ldi.pl)
3. Administrator informuje, że przestanie kopii przetwarzanych danych poprzedzone jest czynnościami weryfikującymi zgłoszenie, w szczególności środkami zabezpieczającymi przed nieuprawnionym udostępnieniem danych.  
Pierwsze udostępnienie danych na żądanie Podmiotu danych jest bezpłatne, udostępnienie dalszych kopii może podlegać każdorazowo opłacie nie wyższej niż 50 pln.
4. Podmiot danych może wnieść skargę do organu nadzoru (wskazać dane organu)