Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2017

na usługi szkoleniowe świadczone w związku z realizacją projektu pn. „*Energia kompetencji*" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Oś priorytetowa XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe.

### 1. Zamawiający:

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 15 im. dr Stefana Kopcińskiego
ul. Kopcińskiego 5/11, 90-242 Łódź
tel./fax: 42 678 19 20
e-mail: zsp15@zsp15.ldi.pl, www.zsp15.ldi.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Do postępowania wszczętego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności - zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" Ministra Rozwoju z dnia 19.09.2016 r. (zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków).

### 3. Kod CPV zamówienia:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego.
80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń specjalistycznych wraz z egzaminami certyfikacyjnymi, prowadzących do nabycia umiejętności i nowych kompetencji zawodowych dla uczniów, uczennic i nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 im. dr Stefana Kopcińskiego w Łodzi, objętych projektem „Energia kompetencji" – zgodnie ze szczegółowym opisem i zakresem szkoleń określonym w pkt. 4.3 niniejszego zapytania.
4.2. Każde ze szkoleń zostanie przeprowadzone w standardzie VCC - Vocational Competence Certificate (dalej: VCC) lub równoważnym[1], będzie przygotowywało uczestników do certyfikowanego egzaminu zewnętrznego zgodnie z wymaganiami standardu VCC lub równoważnego[1], stanowiącego jednolity system kształcenia i certyfikacji kompetencji zawodowych.

[1] Za standard równoważny do VCC – Vocational Competence Certificate (dalej VCC) zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC.

W szczególności spełniający łącznie następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Szczegółowy opis standardu VCC dostępny na http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf

Zamawiający informuje, że wszędzie, gdzie w treści dokumentacji postępowania używa zwrotu „*VCC*" lub „*w standardzie VCC – Vocational Competence Certificate*" dopuszcza również standard równoważny do VCC w zakresie równoważności określonym powyżej.

[1] Oferent, który powołuje się na standard równoważny zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do *VCC - Vocational Competence Certificate* zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności.

4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących szkoleń:

a) Przeprowadzenie szkolenia „**PROJEKTOWANIE KOMPUTEROWE 2D i 3D**" - w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) – dla 30 osób - uczennic i uczniów ZSP nr 15 - dla 3 grup (liczących średnio 10 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy - w łącznym wymiarze 180 godzin.

Zajęcia będą realizowane w okresie od marca 2017 r. do 31.12.2017 r., na podstawie szczegółowego harmonogramu, stanowiącego załącznik do umowy.

Miejsce realizacji zajęć: sale Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 im. dr Stefana Kopcińskiego w Łodzi.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o zapewnione przez wykonawcę materiały szkoleniowe VCC. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 egzemplarzu podręczników akredytowanych jako materiały szkoleniowe do realizacji szkoleń wg standardu VCC z danego obszaru tematycznego szkolenia.

Szkolenie będzie przygotowywało uczestników do certyfikacyjnego egzaminu zewnętrznego - zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC dla danego obszaru tematycznego szkolenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 podejściu do egzaminu certyfikacyjnego (teoretycznego i praktycznego jeżeli występuje) wg standardu VCC z obszaru tematycznego danego szkolenia. Wykonawca zapewni wydanie certyfikatu VCC dla danego obszaru tematycznego szkolenia wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

b) Przeprowadzenie szkolenia „**INSTALATOR POMP CIEPŁA**" - w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) – dla 24 osób - uczennic i uczniów ZSP nr 15 - dla 3 grup (liczących średnio 8 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy - w łącznym wymiarze 120 godzin.

Zajęcia będą realizowane w okresie od marca 2017 r. do 31.12.2017 r., na podstawie szczegółowego harmonogramu, stanowiącego załącznik do umowy.

Miejsce realizacji zajęć: sale Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 im. dr Stefana Kopcińskiego w Łodzi.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o zapewnione przez wykonawcę materiały szkoleniowe VCC oraz inne materiały (np. zużywalne) niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 egzemplarzu podręczników akredytowanych jako materiały szkoleniowe do realizacji szkoleń wg standardu VCC z danego obszaru tematycznego szkolenia.

Szkolenie będzie przygotowywało uczestników do certyfikacyjnego egzaminu zewnętrznego - zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC dla danego obszaru tematycznego szkolenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 podejściu do egzaminu certyfikacyjnego (teoretycznego i praktycznego jeżeli występuje) wg. standardu VCC z obszaru tematycznego danego szkolenia. Wykonawca zapewni wydanie certyfikatu VCC dla

danego obszaru tematycznego szkolenia wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

c) Przeprowadzenie szkolenia „**MONTER INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH**" - w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) – dla 20 osób - uczennic i uczniów ZSP nr 15 - dla 2 grup (liczących średnio 10 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy - w łącznym wymiarze 80 godzin.

Zajęcia będą realizowane w okresie od marca 2017 r. do 31.12.2017 r., na podstawie szczegółowego harmonogramu, stanowiącego załącznik do umowy.

Miejsce realizacji zajęć: sale Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 im. dr Stefana Kopcińskiego w Łodzi.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o zapewnione przez wykonawcę materiały szkoleniowe VCC oraz inne materiały (np. zużywalne) niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 egzemplarzu podręczników akredytowanych jako materiały szkoleniowe do realizacji szkoleń wg standardu VCC z danego obszaru tematycznego szkolenia.

Szkolenie będzie przygotowywało uczestników do certyfikacyjnego egzaminu zewnętrznego - zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC dla danego obszaru tematycznego szkolenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 podejściu do egzaminu certyfikacyjnego (teoretycznego i praktycznego jeżeli występuje) wg. standardu VCC z obszaru tematycznego danego szkolenia. Wykonawca zapewni wydanie certyfikatu VCC dla danego obszaru tematycznego szkolenia wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

d) Przeprowadzenie szkolenia „**MONTER SUCHEJ ZABUDOWY**" - w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) – dla 10 osób - uczennic i uczniów ZSP nr 15 - dla 1 grupy (liczącej 10 osób), w łącznym wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.

Zajęcia będą realizowane w okresie od marca 2017 r. do 31.12.2017 r., na podstawie szczegółowego harmonogramu, stanowiącego załącznik do umowy.

Miejsce realizacji zajęć: sale Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 im. dr Stefana Kopcińskiego w Łodzi.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o zapewnione przez wykonawcę materiały szkoleniowe VCC oraz inne materiały (np. zużywalne) niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 egzemplarzu podręczników akredytowanych jako materiały szkoleniowe do realizacji szkoleń wg standardu VCC z danego obszaru tematycznego szkolenia.

Szkolenie będzie przygotowywało uczestników do certyfikacyjnego egzaminu zewnętrznego - zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC dla danego obszaru tematycznego szkolenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 podejściu do egzaminu certyfikacyjnego (teoretycznego i praktycznego jeżeli występuje) wg standardu VCC z obszaru tematycznego danego szkolenia. Wykonawca zapewni wydanie certyfikatu VCC dla

danego obszaru tematycznego szkolenia wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

e) Przeprowadzenie szkolenia „**PROJEKTOWANIE KOMPUTEROWE 2D i 3D**" - w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) – dla 9 osób - nauczycieli ZSP nr 15 - dla 1 grupy (liczącej 9 osób), w łącznym wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.

Zajęcia będą realizowane w okresie od marca 2017 r. do 31.12.2017 r., na podstawie szczegółowego harmonogramu, stanowiącego załącznik do umowy.

Miejsce realizacji zajęć: sale Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 im. dr Stefana Kopcińskiego w Łodzi.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o zapewnione przez wykonawcę materiały szkoleniowe VCC. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 egzemplarzu podręczników akredytowanych jako materiały szkoleniowe do realizacji szkoleń wg standardu VCC z danego obszaru tematycznego szkolenia.

Szkolenie będzie przygotowywało uczestników do certyfikacyjnego egzaminu zewnętrznego - zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC dla danego obszaru tematycznego szkolenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dla każdego uczestnika szkoleń po 1 podejściu do egzaminu certyfikacyjnego (teoretycznego i praktycznego jeżeli występuje) wg. standardu VCC z obszaru tematycznego danego szkolenia. Wykonawca zapewni wydanie certyfikatu VCC dla danego obszaru tematycznego szkolenia wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

## 5. Termin realizacji umowy

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie marzec-grudzień 2017 r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
   b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
   c) zdolności technicznej lub zawodowej
   - określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie

wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.6 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

a) zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1 lit. a. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprze złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

b) zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1 lit. b. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

c) wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1 lit. c, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował należycie co najmniej 2 szkolenia w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym obejmujące również przeprowadzenie egzaminów certyfikacyjnych VCC lub równoważnych z 2 różnych obszarów tematycznych spośród tematów stanowiących przedmiot zamówienia – wg opisu ppkt 4.3 zapytania; potwierdzone załączonymi dowodamistwierdzającymi należyte wykonanie zamówień (np. referencje) – załącznik nr 3.

## 7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

7.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „Łączna cena ofertowa brutto" – C,
2) "Dodatkowe doświadczenie trenera" – D.

7.2 Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|---|---|---|---|
| Łączna cena ofertowa brutto | 80% | 80 | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\text{pkt}$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dodatkowe doświadczenie trenera VCC (lub równoważny) uczestniczącego w realizacji przedmiotu zamówienia | 20% | 20 | - za przeprowadzenie przez trenera 1-2 szkoleń VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonawca otrzyma 0 pkt,<br>- za przeprowadzenie przez trenera 3-4 szkoleń VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonawca otrzyma 5 pkt,<br>- za przeprowadzenie przez trenera 5-6 szkoleń VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonawca otrzyma 10 pkt,<br>- za przeprowadzenie przez trenera 7-8 szkoleń VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonawca otrzyma 15 pkt,<br>- za przeprowadzenie przez trenera 9-10 szkoleń VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca otrzyma 20 pkt. |
| RAZEM | 100% | 100 | ——— |

7.3 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto",

D – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera",

7.4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

7.5 Ocena punktowa w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera" dokonana zostanie na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie wg schematu opisanego w tabeli powyżej.

## 8. Miejsce i termin składania ofert

8.1 Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 5/11 w Łodzi – w sekretariacie szkoły do dnia 28 lutego 2017 roku, do godziny 15.30 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10 zapytania ofertowego.

8.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## 9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia,

b) oświadczenie dotyczące spełnaiania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3).

10.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

10.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Wykonawca wykorzysta załączniki (wzory) stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

10.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

*Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15*
*im. dr Stefana Kopcińskiego*
*ul. Kopcińskiego 5/11, 90-242 Łódź*

*„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług szkoleniowych"*
*Zapytanie ofertowe nr 1/2017*

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniuod chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *„tajemnica przedsiębiorstwa"*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## 11. Opis sposobu obliczania ceny

11.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

11.2 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

11.3 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.

## 13. Pozostałe postanowienia

13.1. Zamawiajacy odrzuci ofertę jeżeli:

a) została złożona po terminie określonym w pkt 8 zapytania ofertowego,
b) jej treśc nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
e) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6 zapytania ofertowego,
f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona także na stronie internetowej zamawiającego.

13.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.
13.5 Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest pani Lidia Smulska, e-mail: biuro@textservice.pl
13.6 Integralną cześć niniejszego zapytania stanowią:
a) Formularz ofertowy – załacznik nr 1
b) Oświadczenie dotyczące spełnaiania warunków udzaiału w postępowaniu – załącznik nr 2
c) Wykaz uslug – załącznik nr 3.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 15
**im. dr Stefana Kopcińskiego**
90-242 Łódź, ul. Kopcińskiego 5/11
tel./fax: 678-19-20, 678-97-89
tel./fax: 678-57-22, 678-52-45
REGON 000180723 , NIP 725-16-36-791

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 15
w Łodzi
*mgr inż. Elżbieta Kuskowska*

Załącznik nr 1

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15**
**im. dr Stefana Kopcińskiego**
**ul. Kopcińskiego 5/11**
**90-242 Łódź**

Dotyczy zapytania na usługi szkoleniowe - **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2017**

# FORMULARZ OFERTOWY

1. Ofertę składa:

.....
*(NAZWA WYKONAWCY)*

.....
*(ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY)*

.....
*(ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż w/w)*

NIP: .....
REGON: .....
osoba upoważniona do kontaktu: .....
telefon: .....
fax: .....
e-mail: .....

2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia - zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym za łączną kwotę wynagrodzenia .....* zł brutto, (słownie:.....)
w tym:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Liczba godzin | Stawka za jedną godzinę brutto | Łączna wartość brutto wynagrodzenia |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Przeprowadzenie szkolenia „PROJEKTOWANIE KOMPUTEROWE 2D i 3D" | 180 | ..... zł | ..... zł |
| 2. | Przeprowadzenie szkolenia „INSTALATOR POMP CIEPŁA" | 120 | ..... zł | ..... zł |
| 3. | Przeprowadzenie szkolenia „MONTER INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH" | 80 | ..... zł | ..... zł |
| 4. | Przeprowadzenie szkolenia „MONTER SUCHEJ ZABUDOWY" | 60 | ..... zł | ..... zł |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Przeprowadzenie szkolenia „PROJEKTOWANIE KOMPUTEROWE 2D i 3D" | 60 | ..... zł | ..... zł |

* *oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia*

3. Informujemy, że trener, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia**:
- przeprowadził 1-2 szkolenia VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

- przeprowadził 3-4 szkolenia VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

- przeprowadził 5-6 szkoleń VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

- przeprowadził 7-8 szkoleń VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

- przeprowadził 9-10 szkoleń VCC (lub równoważny) z zakresu różnych obszarów tematycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

** *(należy podkreślić jedną z ww. pozycji)*

4. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane zgodne z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym – to jest 30 dni od dnia terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

8. Oferta zawiera następujące dokumenty:

.....
/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 2

**Wykonawca:**

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu, NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15**
**im. dr Stefana Kopcińskiego**
**ul. Kopcińskiego 5/11**
**90-242 Łódź**

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

# Oświadczenie wykonawcy

## DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie świadczenia usług szkoleniowych, realizowanego w ramach projektu „Energia kompetencji" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej „Edukacja Kwalifikacje Umiejętności", Działania XI.3 Kształcenie zawodowe *(nazwa postępowania)* prowadzonego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 im. dr Stefana Kopcińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 5/11 *(oznaczenie Zamawiającego)* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6 zapytania ofertowego nr 1/2017 (*właściwa jednostka redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
*(podpis)*

Załącznik Nr 3

## WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(*dotyczy zamówień zrealizowanych podczas ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania*)

Wykaz składa:

---

(*NAZWA I ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY*)

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Opis wykonanych usług | Miejsce wykonania usług | Termin realizacji | Wartość usługi |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Niniejszy wykaz potwierdzamy załączonymi dowodami stwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

.....

/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy/